

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Désignation

FM CONSULT TRAINING est un organisme de formation professionnelle. Son siège social est fixé au 19 rue de Neugartheim – 67370 ITTLLENHEIM. FM CONSULT TRAINING conçoit, élabore et dispense des formations intra/inter-entreprises, sur l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- *Client* : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de FM CONSULT TRAINING.
- *Stagiaire* : la personne physique qui participe à une formation.
- *Formations intra/inter-entreprises* : les formations conçues et animées par FM CONSULT TRAINING pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- *OPCO* : les opérateurs de compétences chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par FM CONSULT TRAINING pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes Conditions Générales de Vente. Ces dernières prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et nets de taxes. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, comptant, net et sans escompte, à l'ordre de FM CONSULT TRAINING (sauf pour les parcours longs qui seront facturés à l'avancement du stagiaire). Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de retard au taux BCE + 10 points. Une indemnité forfaitaire de 40 € sera également due pour tout retard de paiement conformément au décret n°2012-1115 du 02/10/2012. FM CONSULT TRAINING aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à FM CONSULT TRAINING. En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au plus tôt à FM CONSULT TRAINING. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO réglée à FM CONSULT TRAINING, la différence sera directement facturée par FM CONSULT TRAINING au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à FM CONSULT TRAINING au plus tard 5 (cinq) jours ouvrés après la fin de la formation, FM CONSULT TRAINING facturera la totalité des frais de formation au Client.

Annulation, absence ou interruption d'une formation

Toute journée commencée est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par FM CONSULT TRAINING. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de FM CONSULT TRAINING distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le Stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Pour toute inscription en inter-entreprises le tarif de la place est intégralement dû. Il est rappelé que les sommes dues par le Client à ce titre ne peuvent être imputées par le Client sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO. Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à FM CONSULT TRAINING. D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le Client, FM CONSULT TRAINING se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 (quinze) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation.
- si l'annulation intervient entre 15 (quinze) jours et 5 (cinq) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix HT de la formation.
- si l'annulation intervient moins de 4 (quatre) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix HT de la formation.

Pour les formations langues, le formateur doit être prévenu 48h avant l'annulation d'une session. A défaut, l'heure sera facturée.

FM CONSULT TRAINING décline toute responsabilité en cas d'abandon d'un stagiaire en cours de formation dans le cadre des intra-entreprises. Les stagiaires étant inscrits volontairement par leur employeur. Les formateurs FM CONSULT TRAINING utiliseront toutefois tous leurs savoirs en matière de pédagogie d'adulte et gestion de groupe afin que ces situations ne surviennent pas. Dans le cadre des formations à l'initiative du stagiaire dans le cadre du CPF, les formateurs utiliseront les mêmes savoirs afin que ces situations d'abandons ne surviennent pas non plus.

Horaires, lieu et accueil

Sauf indication contraire portée sur le programme de formation et/ou la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à 7 (sept) heures. Pour les formations qui se déroulent en entreprise, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

Les formations sont exclusivement organisées en intra dans les locaux des entreprises clientes ; dans espaces loués à cet effet et ou dans les centres partenaires de FM CONSULT TRAINING. Ces entreprises accueillent tout au long de l'année du public et sont déjà titulaires des attestations « Etablissement Recevant du Public » (ERP). Ces locaux de formation, sont par conséquent systématiquement adaptés aux différents handicaps (visuels, auditifs, moteurs...). FM CONSULT TRAINING s'assure avant chaque début de formation de la conformité des locaux.

Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à FM CONSULT TRAINING ont valeur contractuelle.

Attestation (certificat de réalisation)

A l'issue de la formation, FM CONSULT TRAINING remet une attestation de formation au Stagiaire. FM CONSULT TRAINING fait parvenir au Client un exemplaire de cette(ces) attestation(s) accompagnée(s) de la facture. Les évaluations à chaud sont retournées au Client en fin de stage et les évaluations à froid 60 jours après la fin de la formation (pour le Client qui le demande). Une synthèse globale est également communiquée au Client, reprenant un ensemble de critères objectifs compilés (sous forme de moyennes et pourcentages).

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, FM CONSULT TRAINING est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. De plus, FM CONSULT TRAINING ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de leurs Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à FM CONSULT TRAINING, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de FM CONSULT TRAINING.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des programmes, contenus et supports pédagogiques qu'elle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique) utilisés par FM CONSULT TRAINING pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de FM CONSULT TRAINING. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

FM CONSULT TRAINING, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par FM CONSULT TRAINING au Client. FM CONSULT TRAINING s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par FM CONSULT TRAINING comme client de ses formations. A cet effet, le Client autorise FM CONSULT TRAINING à mentionner son nom dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

FM CONSULT TRAINING traite les données à caractère personnel du Client, à des fins d'évaluation des acquis du Stagiaire, et à des fins de contrôles éventuels de la DIRECCTE ou des OPCO. Conformément au règlement 2016/679 et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer en contactant FM CONSULT TRAINING par mail fmartins@fmconsulttraining.fr. Pour plus d'informations le Client peut consulter la politique de confidentialité FM CONSULT TRAINING sur le site <https://www.fmconsulttraining.fr>.

Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et FM CONSULT TRAINING à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de Strasbourg seront seuls compétents.

